

Я готов работать по специальности?!...



Преподаватель
Гумерова Айгуль
Робертовна



СРОЧНО! ТРЕБУЮТСЯ!

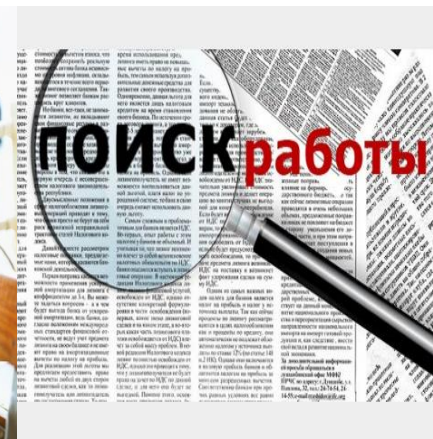


Я готов работать по специальности?!...



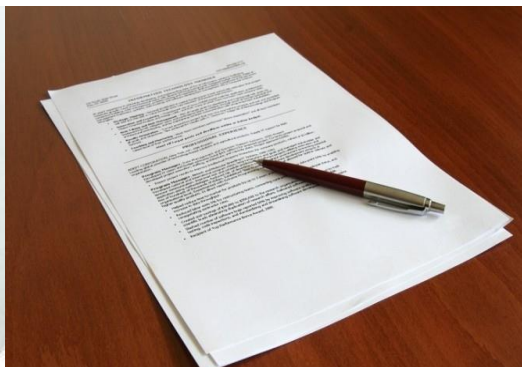
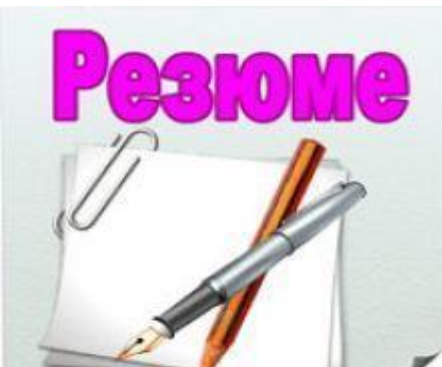
Способы поиска работы

- непосредственное обращение к работодателю;
- через государственную службу занятости;
- использование личных связей;
- кадровое агентство;
- использование средств массовой информации



Резюме

Цель резюме – привлечь к себе внимание при заочном знакомстве и произвести на работодателя благоприятное впечатление.



Самореклама

- ✓ Ответственность
- ✓ Пунктуальность
- ✓ Порядочность
- ✓ Адекватность
- ✓ Компетентность
- ✓ Терпение
- ✓ Самообладание
- ✓ Инициативность



Универсальная структура резюме

1. Личные данные (фамилия имя отчество, дата рождения)
2. Домашний адрес _____
3. Контактный телефон _____
4. Гражданство _____
5. Семейное положение, наличие детей возраст _____
6. Цель _____
7. Образование _____
8. Опыт работы с указанием о предыдущем месте работы _____
9. Личностные качества (активна, исполнительна, коммуникабельна)
10. Дополнительные сведения _____

English



Портфолио

«Портфолио» – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента.

Общие данные.

Гафаров Динар Халитович

Дата рождения: 12.12.1994г.р.

Год поступления: 01.09.2010г.

Год окончания: 30.06.2014г.

Контактный телефон: 8(937) 328 25 45



1. Дополнительное образование: Бухгалтер
2. Производственная (учебная) практика:
 - Учебная практика (приобретение первичных профессиональных навыков по специальности);
 - Производственная практика (приобретение первичных профессиональных навыков по специальности);
 - Производственная практика (ремонт и обслуживание средств ВТ и КС).
3. Участие в предметных олимпиадах:
 - Олимпиада по физике;
 - Олимпиада по математике.
4. Участие в научно-технических конференциях:
 - Городская конференция среди учебных заведений СПО «Наука - Образование - Инновации» ФГОУ СПО «НМК» 2011г.
 - Городская конференция среди учебных заведений СПО «Наука - Образование - Инновации» ГБОУ СПО НМК 2013г.
5. Участие в конкурсах проектов:
 - «Лучший по профессии» ГБОУ СПО НМК, 2013г.
6. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях:
 - Молодёжное политическое движение партии Единая Россия «Молодая гвардия»;
 - Член контрольно-ревизионного органа Студенческий совет колледжа Руководитель учебного сектора.
7. Спортивные достижения студента:
 - Футбол Первенство г. Нефтекамска по футболу в зачет Спартакиады среди учебных заведений;
 - Баскетбол Спартакиада среди учебных заведений г. Нефтекамска;
 - Баскетбол Спартакиада среди учебных заведений г. Нефтекамск.
8. Творческие достижения студента:
 - Член КВН-команды группы ТО-101 «Презентация групп нового набора – 2010»;
 - Танец флеш-моб «Презентация групп нового набора – 2010»;
 - Исполнение строевой песни Смотр-конкурс «А, ну-ка, парни!» 2013г.

Достижения



Что необходимо учесть, идя на собеседование?

- ✓ Внешность;
- ✓ Пунктуальность;
- ✓ Мимика;
- ✓ Красивая речь (этикет);
- ✓ Вежливость.



Упражнение на снятие напряжения

- ✓ Глубокий вдох чрез нос. Медленно поднимите руки вверх до уровня груди, ладонями вперед. Сконцентрируйте своё внимание в центре ладоней
- ✓ Задержка дыхания
- ✓ Сильный глубокий выдох через рот, опустите руки.
- ✓ Задержка дыхания.



Права и обязанности сторон

Работник обязан:

А) (Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения по конкретной профессии, должности или трудовой функции.)	- незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
Б) - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;	- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;	- соблюдать трудовую дисциплину;
	- выполнять установленные нормы труда;
	- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником;	- заключать с Работником ученический договор на переобучение без отрыва от производства в соответствии с действующим законодательством;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работника, обучение его второй профессии;	- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;	- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Работник имеет право на:

	- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и трудовым договором;
профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.	- компенсацию вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и возмещение морального вреда;
обязательное социальное страхование;	- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;	- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
	Предоставление ему работы, предусмотренной настоящим договором;

Работник имеет право на:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;	- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для лица, поступающего на работу впервые);	- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работника исправным оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;	- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
- предупреждать Работника об изменении существенных условий труда, предусмотренных трудовым договором, не менее чем за 14 календарных дней;	- при временной нетрудоспособности выплачивать Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом;
- соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных Работника;	- компенсировать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и возмещать моральный вред в порядке, установленном законодательством РФ.

**«Каждый человек должен
преимущественно браться
за то, что для него возможно
и что для него пристойно»**

