Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ НМК
_____ Т.Ф. Маликов
«25» августа 2026 г.

Дорожная карта
реализации программы наставничества педагогических работников
ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

№п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Ответственные	Примерные сроки	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества.	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь, 2026 г.	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставников и наставляемых	- проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп, наставляемых и наставников (по результатам анкетирования); - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым;	Методист	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных

		- окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования).			данных.
3	Отбор и обучение	- анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Куратор	Ежегодно (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); - проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;	Педагоги - наставники	Сентябрь - май 2026 г.	Сформированы группы наставников, организованна психолого-педагогическая поддержка
5	Завершение персонализированных программ наставничества	- организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества; - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в колледже; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;	Куратор,наставники	Сентябрь-май	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов

		пополнение методической копилки педагогических практик наставничества			
6	Информационная поддержка системы наставничества	-внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Администратор сайта	В течение учебного года	Материалы размещены на сайте колледжа (ссылка)

Куратор Э.Х. Матвеева