государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НМК
_____ Р.Я. Ахметшин
«05» февраля 2018 г.

Положение
о спортклубе

Принято на заседании
Совета колледжа
протокол от 05.02.2018 г. № 3
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от 01.02.2018 г. № 5
Принято на заседании
родительского комитета
протокол от 26.01.2018 г. № 2
Принято на заседании
профсоюза студентов
протокол от 25.01.2018 г. № 2

Нефтекамск, 2018 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение о спортклубе определяет порядок работы спортивного клуба и взаимодействие с другими структурными звеньями учебно-воспитательной работы Колледжа.

1.3. Спортивный клуб является структурным звеном Колледжа, деятельность которого направлена на организацию оздоровительной и спортивно-массовой работы обучающихся и преподавателей.

1.4. Работа спортклуба проводится по плану, разрабатываемый на каждый учебный год руководителем физического воспитания и утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Собрание спортклуба проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц по утвержденному плану. Вопросы в повестку собрания выносятся любым членом клуба заранее через председателя или его заместителя.

1.6. Заседание спортклуба считается правомочным при наличии ½ списочного состава спортклуба.

1.7. Решения спортклуба Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на собрании спортклуба, носят рекомендательный характер.

1.8. Рекомендации входят в силу после утверждения их заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Собрания спортклуба Колледжа оформляются протоколом, который подписывается председателем и избранным секретарем спортклуба. В протоколе указывается его номер, дата собрания спортклуба, количество присутствующих, повестка собрания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые рекомендации.

2. Основные задачи

2.1. Пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Разработка перспективных и текущих планов деятельности спортклуба и спортивных секций, входящих в его состав, координация деятельности и обеспечение их работы.

3. Функции спортклуба

3.1. Создание спортивных секций, спортивных команд.

3.2 Подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований (состязаний) в Колледже.

3.3. Выявление лучших спортсменов, формирование сборных команд Колледжа для участия в городских, республиканских и Всероссийских соревнованиях.

3.4 Разработка системы стимулирования и поощрения спортсменов.

3.5. Обобщение опыта работы спортклуба, создание методической базы и оказание помощи классным руководителям, руководителям секций, физоргам и студентам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, обучение членов спортклуба организации и проведению соревнований, практике судейства.

3.6. Развитие внешних связей спортклуба со спортклубами других учебных заведений, спортивными обществами и спорткомитетами города и республики.

4. Организационная структура

4.1. В состав спортклуба входят физорги курсов и групп, руководители спортивных секций, преподаватели физической культуры, капитаны сборных команд Колледжа по различным видам спорта.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель физвоспитания - председатель спортклуба.

5. Права членов клуба

5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности спортклуба.

5.2. Получать от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Заниматься физической культурой и спортом в учебных группах, секциях, командах Колледжа.

5.4. Повышать квалификацию по избранному разделу физкультурно-общественной деятельности.

5.5. Выступать за свой спортивный клуб в соревнованиях, участвовать в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

5.6. Пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем Колледжа.

5.7. Вносить предложения в администрацию Колледжа по поощрению студентов за спортивные достижения и активность в организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

6. Обязанности

6.1 Председатель спортклуба обязан:

– организовывать и проводить оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, выставлять сборные команды Колледжа по различным видам спорта на городские, республиканские и всероссийские соревнования;

– организовывать спортивные секции, оздоровительные группы, сборные команды Колледжа, подбирать для них кадры преподавателей (тренеров);

– планировать оздоровительную и спортивно-массовую работу в Колледже, координировать деятельность спортивных групп, спортивных секций, сборных команд Колледжа по различным видам спорта, оказывать организационную и другую помощь классным руководителям, руководителям оздоровительных групп, спортивных секций, физоргам и студентам;

– представлять спортклуб в органах самоуправления Колледжа, во взаимоотношениях с администрацией Колледжа, спортклубами других учебных заведений;

– председательствовать на собраниях спортклуба;

– ходатайствовать перед администрацией Колледжа об утверждении принятых спортклубом рекомендаций.

6.2. Заместитель председателя спортклуба выбирается на собрании из состава студентов.

Заместитель председателя спортклуба:

– руководит работой спортклуба в отсутствии председателя;

– координирует и планирует работу физоргов курсов и студенческих групп;

– выполняет поручения председателя спортклуба и студенческого совета Колледжа.

6.3. Руководители спортивных секций, оздоровительных групп:

– осуществляют набор студентов, планируют и организуют работу спортивных секций, оздоровительных групп;

– организуют различные соревнования, принимают участие в организации соревнований в Колледже по другим видам спорта;

– создают сборные команды Колледжа, выставляют их для участия в районных, городских, республиканских и всероссийских соревнованиях, несут персональную ответственность за результаты участия сборных команд Колледжа на спортивных соревнованиях;

– отчитываются о проделанной работе на собраниях спортклуба.

6.4. Физорги курсов:

– планируют, организуют и проводят спортивные мероприятия на курсах;

– готовят и выставляют сборные курсов по различным видам спорта на спортивные соревнования, проводимые в Колледже;

– привлекают студентов к занятиям в оздоровительных группах и спортивных секциях;

– участвуют в планировании спортивно-массовой работы в Колледже;

– выполняют поручения председателя и заместителя председателя спортклуба;

– отчитываются по проделанной работе на собраниях спортклуба Колледжа.

6.5. Физорги студенческих групп:

– планируют, организуют и проводят физкультурно-оздоровительную работу в группах;

– готовят и выставляют сборные групп по различным видам спорта на спортивные соревнования, проводимые на курсе и в Колледже;

– агитируют студентов к занятиям в оздоровительных группах и спортивных секциях;

– участвуют в планировании спортивно-массовой работы на курсе;

– выполняют поручения председателя и заместителя председателя спортклуба, физорга курса.

7. Ответственность

Руководитель спортклуба несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

– ненадлежащее выполнение функций, возложенных на спортклуб;

– сохранность технических средств и спортинвентаря.

8. Взаимодействие

Спортклуб взаимодействует со всеми органами студенческого самоуправления (студенческим советом Колледжа и общежития, профсоюзным комитетом студентов).

Разработано: Зам. директора по ВР З.Р. Салимьянова

Руководитель физ.воспитания Н.В. Исаева

Согласовано: Юрисконсульт НМК Р.Р. Саитхужин

Приказ ГБПОУ НМК
№ 52 пр. от 08.02.2018 г.