государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

Согласовано
Заместитель директора по ВР
ГБПОУ НМК
_____ З.Р. Салимьянова
«03» сентября 2026 года

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж
_____ Т.Ф. Маликов
«03» сентября 2026 года

План
работы Совета музея истории ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж на 2026-2027 учебный год

г. Нефтекамск

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1. Организационная работа			
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2026	Рук. музея
1.2	Формирование Совета музея	Сентябрь 2026	Рук. музея
1.3	Составление графика работы музея	Сентябрь 2026	Рук. музея
1.4	Проведение заседаний совета музея в соответствии с планом работы	Ежеквар-тально	Совет Музея
1.5	Методическая подготовка актива	В течение года	Зам. директора по ВР, Рук. музея
1.6	Обновление экспозиций	В течение года	Рук. музея, актив музея
1.7	Первичная обработка документов, экспонатов, поступающих в музей.	По мере поступ-ления	Рук. музея, актив музея
1.8	Работа по сохранению и реставрации материалов по истории колледжа и краеведению	В течение года	Рук. музея, актив музея
1.9	Проведение экскурсий для студентов и гостей колледжа	В течение года	Рук. музея
1.10	Работа по профориентации	По плану работы колледжа	Отв. секретарь приемной комиссии
1.11	Принять активное участие в мероприятии «День открытых дверей»	Март	Рук. музея, Совет музея
1.12	Заполнение книг учета основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Рук. музея
1.13	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню машиностроителя, Дню Республики, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, торжественные проводы призывников	По плану воспита-тельной работы	Заместитель директора по ВР, Рук. музея

1.14	Подготовить материалы для обновления стендов и экспозиций к 81-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг	Февраль - апрель	Рук. музея
1.15	По инициативе Совета музея провести экскурсионные, туристско-волонтерские походы в музеи города	В течение года	Рук. Музея, Совет музея
1.16	Участие в работе газеты «Машинка» (публикации о деятельности музея)	2 семестр	Рук. музея, актив музея
1.17	Подведение итогов деятельности музея в конце учебного года	Ежегодно	Зам. директора по ВР, рук. музея
2. Поисковая деятельность			
2.1	Обновление и систематизация материалов о преподавателях и сотрудниках колледжа	В течение года	Рук. музея, обучающиеся, сотрудники
2.2	Обновление материалов о выпускниках колледжа	В течение года	Рук. музея, обучающиеся
2.3	Пополнение фонда архивных материалов о сотрудниках - тружениках тыла и студентах -участниках боевых действий	В течение года	Рук. музея, обучающиеся
2.4	Проведение конкурса сочинений к 81 - летию Победы в ВОВ 1941-1945гг «Великая Отечественная война в истории моей семьи»	В течение года	Рук. музея, преподаватели истории, обучающиеся
2.5	Продолжить оформление альбома, сделанного на основе старых фотогазет 20 века	В течение года	Рук. музея, Совет музея, методист ИАР
2.6	Для пополнения фондов документами и фотографиями продолжить переписку с известными выпускниками колледжа	В течение года	Рук. музея
2.7	Сбор газетных и журнальных статей о событиях жизни колледжа, известных выпускниках	В течение года	Рук. музея, Совет музея
2.8	Сбор краеведческого материала для музея	В течение года	Рук. музея, преподаватели истории, обучающиеся
3. Профориентационная работа			

3.1	Проведение экскурсий для обучающихся и гостей при проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2027	Ответственный секретарь прием. комиссии, актив музея
3.2	Проведение экскурсий для абитуриентов и родителей	Май, июнь	Актив музея
3.3	Обзорная экскурсия «История колледжа» для групп нового набора	по плану работы классных рук-й	Рук. музея
3.4	Тематические экскурсии и классные часы в музее	по плану работы классных рук-й	Рук. музея, актив музея
3.5	Встреча с бывшими студентами колледжа – ветеранами боевых действий	Февраль 2027 г	Заместитель директора по ВР, рук. музея
3.6	Подготовка рефератов по истории колледжа, преподавателях и выпускниках колледжа	В течение года	Преподаватели истории, литературы
3.7	Публикация информации о работе музея в городских СМИ	В течение года	Рук. музея, преподаватели истории, методист ИАР
4. Организация и проведение мероприятий			
4.1	Индивидуальные беседы с классными руководителями групп 1-го курса по организации и проведению обзорных экскурсий, по участию групп в работе музея	Сентябрь 2026	Рук. музея
4.2	Совместная деятельность с работниками библиотеки в отслеживании информации для пополнения музейного фонда (публикации о колледже, студентах, преподавателях, выпускниках)	В течение года	Рук. музея, заведующая библиотекой
4.3	Создать к 82-летию Победы выставку плакатов обучающихся, проживающих в общежитии	До 9 мая 2027	Актив музея, воспитатели общежитий

4.4	Подготовка материалов к проведению классных часов, посвященных истории колледжа, истории отделений, выпускникам колледжа	В течение года	Зав. музеем, заведующие отделениями
4.5	Проведение экскурсий для выпускников колледжа разных лет (встречи выпускников отдельных групп)	В течение года	Рук. музея, актив музея, заведующие отделениями
4.6	Участие в работе научно-практической конференции по итогам исследовательской и кружковой работы: доклады, рефераты, стенгазеты	По плану колледжа	Рук. музея, актив музея
4.7	Участие в республиканских конкурсах	По отд. плану	Рук. музея
4.8	Заполнение Книги почета колледжа	Июнь 2027	Рук. музея
4.9	Пополнение экспонатами и документами экспозиции, посвященной выпускникам, погибшим на СВО	Ноябрь 2027	Руководитель музея
4.10	Актуализация раздела о музее на официальном сайте колледжа	В течение года	Рук. музея, систем. техник, методист ИАР
4.11	Актуализация страницы музея истории колледжа на сайте Федерального Центра детско-юношеского туризма и краеведения	В течение года	Руководитель музея
4.12	Информирование о деятельности музея на сайте колледжа	В течение года	Рук. музея, методист ИАР
4.13	Пополнение альбома о выпускниках колледжа – участниках СВО	В течение года	Руководитель музея

Руководитель музея истории колледжа Ф.Г.Нигматуллина