государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НМК
_____ Р.Я. Ахметшин
«05» февраля 2018 г.

Положение
о музее истории колледжа

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол от 05.02.2018 г. № 3

Нефтекамск, 2018 г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж (далее – колледж).

1.2.Учредителем музея является ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж. Официальное название Музея: Музей истории колледжа.

1.3.Местонахождение Музея. Зал №1: 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина,66; Зал №2 – РБ, г. Нефтекамск, ул. Дорожная,2.

1.4.Музей истории состоит из двух залов и является систематизированным собранием материалов истории образования и развития колледжа, оборудованными витринами и наглядными пособиями.

1.5.Музей истории ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж (далее-Музей) учрежден педагогическим Советом колледжа в соответствии с приказом директора.

1.6.Музей создан сотрудниками колледжа и студентами при участии ветеранов педагогического труда. Музей работает на общественных началах и тесно связан с учебными занятиями и другими формами учебно-воспитательного процесса.

1.7.Музей располагает помещениями, представляемыми администрацией колледжа, в которых осуществляется их хозяйственное содержание, отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и приобретение необходимого оборудования.

1.8.Экспонаты являются собственностью коллежа, входят в состав музейного фонда и подлежат инвентарному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

1. Цель создания и задачи Музея

1.1. Музей создан с целью сохранения истории развития колледжа и призван способствовать осуществлению комплексного подход к воспитанию студентов через развитие их познавательных интересов и способностей, гражданско-патриотических качеств, и направлен на сохранение накопленного исторического образовательного наследия.

2.2 Задачи музея истории:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа, поддержание преемственности поколений и популяризация обучения в колледже;
- всестороннее отражение в экспозициях всех этапов становления и развития колледжа;
- расширение общего кругозора молодых преподавателей и студентов, повышение их познавательной активности;
- хранение исторических материалов и культурных ценностей;
- передача знаний об истории колледжа музейными средствами от поколения к поколению студентов;
- профориентационная работа со студентами;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музея на сайте колледжа;
- ведение хроники-летописи колледжа;
- оказание помощи при подготовке к научно-практическим конференциям;
-ведение культурно-просветительской работы (экскурсии, встречи с выпускниками и ветеранами педагогического труда, локальных войн) среди студентов и ветеранов колледжа.

2.3 Музей оказывает экскурсионные услуги на безвозмездной основе.

3. Содержание и формы работы

3.1 Музей в своей деятельности руководствуется:

- законами РФ и РБ «Об охране и использовании памятников истории и культуры»;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобразования и науки РФ от 12.03.2003 года № 28-31-181/61 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- приказом Минобразования РФ от 25.03.1988 года № 134 «Инструкция по учету и хранению музейных фондов в музеях, работающих на общественных началах»;
- уставом ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж;
- положением о музее истории колледжа;
- положением о Совете музея истории колледжа.

3.2 В музее:

- проводятся обзорные и тематические экскурсии, оказывается помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность;
- готовятся исторические справки (статьи), касающиеся истории структурных подразделений;
- оформляются тематические альбомы;
- осуществляется сбор материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие структурных подразделений колледжа;
- оказывается помощь преподавателям предметно-цикловых комиссий материалами из имеющегося фонда для подготовки и проведения классных часов, торжественных ритуалов посвящения в профессию и др. мероприятий;
- организуется целенаправленная работа по техническому творчеству студентов для изготовления экспонатов и оформления Музея;
- проводятся уроки, темы которых соответствуют содержанию разделов Музея.

3.3 Структурные подразделения:

- в конце года сдают в фонды Музея для постоянного хранения и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений;
- представляют Музею календарные планы учебно-воспитательных мероприятий;
- обеспечивают организованное посещение Музея студентами;
- оказывают поддержку Музею для его успешной деятельности.

4. Структура Музея

4.1. Музей состоит из следующих залов с демонстрационными стендами, витринами и экспозициями:

***Зал № 1*:** 1. История создания колледжа.

2. Глава Республики Башкортостан в колледже.
3. Директора колледжа.
4. Образовательная деятельность.
5. Учебно-производственная работа.
6. Воспитательная работа.
7. Служение Отечеству.
8. Спортивная слава.
9. Трудовая слава.
10. Выпускники - наша гордость.
11. История структурных подразделений.
12. Успехи и достижения колледжа.
13. «Книга Почета колледжа».

***Зал № 2*:** Экспозиции посвящены:

1. Истории создания профессионально-технического образования города Нефтекамска и отдельно ТУ-47,59,38,138, 139. Здесь представлены: стенды и альбомы об истории основания

профтехучилищ города, фотографии выпускников, отчеты поисковых групп о работе преподавателей, мастеров производственного обучения, вырезки из газет и журналов, Красные знамена отдельных училищ, ставших победителями социалистического соревнования, грамоты и поздравления в адрес училищ.

2. Истории создания и боевого пути 112 – ой Башкирской кавалерийской (16 гвардейской Черниговской) дивизии, фотографии и список 78 Героев Советского Союза, пяти полных кавалеров ордена Славы всех степеней.

3. Стенд с перечнем воинских формирований в годы войны 1941-1945гг в Башкирской АССР, с кратким описанием боевого пути отдельных соединений и воинских частей.

4. Материалы о знаменитых земляках-фронтовиках из Башкортостана, военнослужащих и воинах интернационалистах, обучавшихся в ТУ № 47 и СПТУ № 138.

5. Альбомы «Живая летопись войны» о земляках, участниках Великой Отечественной войны, многие из них с честью выполнили долг перед Родиной.

6. Награды времён Советского Союза, награды, полученные в годы Великой Отечественной войны, а также в послевоенное мирное время, в том числе и юбилейные, приуроченные к памятным годам победы над фашистской Германией, Ветеран труда.

7. Благодарственные письма, письмо с фронта, извещения и похоронки.

8. Многопрофильный Центр Прикладных Квалификаций.

9. «Нумизматика».

Здесь представлены монеты, бумажные денежные знаки до революционного периода, эпохи СССР, и начала перестройки. Монеты и бумажные денежные знаки России 90 годов XX века. Первые монеты и денежные знаки независимой России. Имеются монеты зарубежных стран, денежные знаки Казахстана, Узбекистана, Монголии, Германии, США и монеты других стран.

10. «Фалеристика». Коллекция различных значков и пуговиц: наградных, служебных, академических, членских, памятных, юбилейных, сувенирных.

11. «Краеведение». Основными фондами являются экспонаты, связанные с историей нашего региона, в числе которых археологические находки; произведения искусства и ремесла; документы и изобразительные материалы, фиксирующие исторические события, происходившие в этой местности; предметы, связанные с деятельностью знаменитых земляков; материалы, отражающие экономическое и техническое развитие города Нефтекамск и Краснокамского района Башкортостана.

12. «Этнография». В этнографическом разделе музея хранится большая коллекция русских народных костюмов, головных уборов и украшений.

13. Поисковая деятельность, как составная часть обучения и воспитания обучающихся.

5. Руководство работы музея

5.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор колледжа.

5.2 Педагогическое руководство работой музея осуществляет зам. директора по ВР.

5.3 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет нештатный заведующий Музеем, назначенный приказом директора колледжа.

5.4 Работа музея организуется на основе самоуправления. Главным органом управления музеем является Совет музея. Совет организует свою работу в соответствии с Положением о Совете музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1 Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге музея раздельно по основному и вспомогательному фондам.

6.2 Ответственность за организацию сохранности фондов Музея несет директор колледжа.

6.3 Музейный фонд принадлежит колледжу.

6.4 Степень ответственности заведующего Музеем устанавливаются должностными инструкциями.

6.5 За соблюдением режима хранения исторических материалов (экспонатов) осуществляет постоянный контроль заведующий музеем.

6.6 Для обеспечения сохранности фондов осуществляются профилактические мероприятия.

6.7 Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Права

7.1 Музей, как структурное подразделение финансируется, как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств колледжа. Оплата труда заведующего Музея осуществляется согласно «Положения о выплате доплат и надбавок работникам колледжа».

7.2 Материально-техническое обеспечение Музея предусматривается сметой расходов на текущий год.

7.3 Положение о Музее и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором колледжа.

7.4 Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями города, учебных образовательных учреждений, предприятий и организаций, архивами, общественными организациями, а также органами печати.

8. Ответственность

8.1.Музей обязан обеспечить соблюдение Правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

8.2.Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач и функций, а также за его имущество, несет заведующий Музеем.

9. Режим работы Музея

9.1. Режим работы Музея определяется согласно Правилам внутреннего распорядка работников и обучающихся колледжа.

9.2. Посещение Музея сотрудниками и обучающимися колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы, а посторонних лиц – согласно заявке, согласованной с директором или его заместителем по воспитательной работе.

10. Реорганизация (ликвидация) Музея

10.1.Разрешение о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его экспонатов, принимается его учредителем – педагогическим Советом колледжа и соответствующим приказом директора.

10.2.Имущество Музея передается другим структурным подразделениям колледжа или списывается.

Разработано: Нештатный заведующий музеем Р.У. Сюндюков

Согласовано:

Зам. директора по ВР З.Р. Салимьянова

Юрисконсульт НМК Р.Р. Саитхужин

Приказ ГБПОУ НМК

№ 52 пр. от 08.02.2018 г.