Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства (по отраслям)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 г. №144.

1.2 Квалификация – Техник.

1.3 База приема на образовательную программу - основное общее образование

1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации:

– Статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения России от 27.11.2023 г. №890.

– Приказ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. № 762 от 24.08.2022 г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена";

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 марта 2024 г. № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151» Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена);

– Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;

– Приказ ГБПОУ НМК об утверждении программы государственной итоговой аттестации;

– Приказ ГБПОУ НМК об организации проведения государственной итоговой аттестации;

– Приказ ГБПОУ НМК о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

– Приказ ГБПОУ НМК о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

– Приказ ГБПОУ НМК о закреплении тем дипломных проектов за обучающимися.

– оценочные материалы демонстрационного экзамена (шифр комплекта оценочной документации: КОД 15.02.18-2027)

1.5 Цель ГИА - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6 Результаты освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО), формы проверки их освоения.

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

ВД 1 Техническое обеспечение эксплуатации робототехнических комплексов

ПК 1.1 Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса

ПК 1.2 Определять действие значения контролируемых параметров предметов труда с использованием средств измерений

ПК 1.3 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов узлов и систем промышленных роботов и вспомогательных механизмов, и устройств робототехнологических комплексов

ПК 1.4 Проектировать сборочные приспособления и технологическую оснастку для робототехнологического комплекса

ВД 2 Пуско-наладка и техническое обслуживание робототехнологических комплексов

ПК 2.1 Выполнять комплекс пусконаладочных работ на робототехнологических комплексах в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации.

ПК 2.2 Разрабатывать управляющие программы работы робототехнологических комплексов в соответствии с техническим заданием

ПК 2.3 Осуществлять работы по контролю, регламентированному и неплановому техническому обслуживанию промышленных роботов и робототехнологических комплексов

ПК 2.4 Выполнять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров робототехнологических комплексов в соответствии с принципиальными схемами подключения

ВД 3 Организационное обеспечение внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций

ПК 3.1 Разрабатывать предложения по автоматизации и механизации на основании анализа средств технологического обеспечения.

ПК 3.2 Выполнять проектные и опытно-конструкторские работы по внедрению средств автоматизации и механизации

ПК 3.3 Осуществлять планирование и организацию производственных работ по внедрению средств автоматизации и механизации

ПК 3.4 Разрабатывать техническую документацию, инструкции, связанные с внедрением средств автоматизации и механизации

ВД 4 Подготовка и ведение технологического процесса (по видам) на робототехнологическом комплексе

ПК 4.1 Составлять маршрут технологического процесса из разработанных технологических операции и переходов

ПК 4.2 Контролировать ведение технологического процесса в соответствии с производственно-технологической документацией

ПК 4.3 Определять степень пригодности технологического процесса, опираясь на оценку качества по совокупности различных свойств

ПК 4.4 Разрабатывать сопутствующую техническую и методическую документацию, связанную с использованием робототехнологического комплекса

ВД 5 Выполнение работ по профессии рабочего 18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам

ПК 5.1 Осуществлять слесарную обработку, восстановление и замену поврежденных деталей и узлов контрольно-измерительных приборов, монтаж и устранение неисправностей электрических схем и систем автоматики (дополнительно)

ВД 6 Выполнение работ по профессии рабочего 14989 Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением

ПК 6.1 Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением

ПК 6.2 Осуществлять техническое обслуживание станков и манипуляторов с программным управлением

Форма проверки освоения общих и профессиональных компетенций - защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и портфолио выпускника.

1.7 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО – демонстрационный экзамен (ДЭ).

2 Процедура проведения демонстрационного экзамена

2.1 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2 ДЭ проводится в соответствии с Комплектом оценочной документации (Приложение 1) для проведения в _____ году государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня (КОД 15.02.18-_____ Том 1).

2.3 ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, и расположенную на территории ГБПОУ НМК

2.4 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Состав экспертной группы приведен в приложении 2.

2.5 Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.6 Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.7 Продолжительность ДЭ – 3 часа 30 минут.

2.8 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Пуско-наладка и техническоеобслуживание робототехнологических комплексов	Выполнение комплекса пусконаладочных работ на робототехнологических комплексах в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации	8
		Разработка управляющих программ работ робототехнологических комплексов в соответствии с техническим заданием	16
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1
2	Техническое обеспечение эксплуатации робототехнических комплексов	Определение действительных значений контролируемых параметров предметов труда с использованием измерений	12
		Осуществление диагностики неисправностей и отказов узлов и систем промышленных роботов и вспомогательных механизмов, и устройств робототехнологических комплексов	13
3	Подготовка и ведение технологического процесса (по видам) на робототехнологическом комплексе	Контроль ведения технологического процесса в соответствии с производственно-технологической документацией	13
		Разработка сопутствующей технической и методической документации, связанной с использованием робототехнологического комплекса	12
		ИТОГО	75,00

2.9 Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 2.

Таблица 2 - Перевод баллов в оценку

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%)	0,00 - 29,99	30,00 - 49,99	50,00 - 79,99	80,00 - 100,00

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой системе оценивания и удостоверяются электронным паспортом компетенций.

3 Порядок апелляции и пересдачи ГИА

3.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

3.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (Приложение 4) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.7 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии приведен в приложении 5.

3.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.11 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.12 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.13 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.14 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

3.15 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.16 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.17 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

3.19 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.21 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.22 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Комплект оценочной документации
(КОД 15.02.18-1-20__)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав ГЭК

по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) на 20__ год:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав экспертной группы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Состав апелляционной комиссии